



فرم انتقال آموخته‌ها

جناب آقای / سرکار خانم

مدیر محترم

بدین وسیله اعلام می‌دارم اینجانب در دوره آموزشی به مدت ساعت شرکت نموده و انتقال آموخته‌ها را در قالب دوره آموزشی (بین واحدی - بیشتر از ۳ ساعت) جلسه آموزشی (درون واحدی - کمتر از ۳ ساعت) ارائه گزارش کتبی انجام داده‌ام. گواهینامه دوره آموزشی مذکور و گزارش انتقال آموخته‌ها به پیوست تقدیم می‌گردد.

مشخصات " کارگاه انتقال آموخته‌ها": دوره آموزشی جلسه آموزشی

عنوان کارگاه انتقال آموخته‌ها	سرفصل مطالب ارائه شده	مدت (ساعت)	تاریخ برگزاری	مکان برگزاری	تعداد مخاطبان	محل خدمت مخاطبان

امضا و تاریخ

مدیر محترم منابع انسانی، تشکیلات و فرآیندها

بدین وسیله اعلام می‌شود جناب آقای / سرکار خانم که در دوره / سمینار آموزشی شرکت کرده‌اند، با نظارت اینجانب کارگاه انتقال آموخته‌ها را برگزار کرده و کیفیت کارگاه مورد تایید اینجانب می‌باشد.

نام و نام خانوادگی مدیر بلافصل:

امضا و تاریخ

گزارش فوق در جلسه شماره به تاریخ کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه (راتما) مطرح و مورد تایید می‌باشد / نمی‌باشد.

مدیر منابع انسانی، تشکیلات و فرآیندها

امضا و تاریخ