



بررسی پیشنهاد

مشخصات پیشنهاد:

شماره پیشنهاد: تاریخ ثبت: / / ۱۳ نام و نام خانوادگی:

مدرک و رشته تحصیلی: پست سازمانی: واحد محل خدمت:

تلفن: پست الکترونیک:

شماره صورتجلسه یا جلساتی که پیشنهاد در آن بررسی شده:

موضوع فراخوان:

عنوان پیشنهاد:

شرح وضع موجود و معایب آن:

.....
.....
.....
.....

شرح دقیق پیشنهاد و مزایای آن:

.....
.....
.....
.....

توجیه اثربخشی پیشنهاد (فنی، اقتصادی، فرهنگی و...):

.....
.....
.....
.....

این پیشنهاد قبلاً توسط پیشنهاددهنده ارائه و اجرا شده یا در حال اجرا در واحد متبوع می باشد.

بررسی این پیشنهاد از نظر زمانی در اولویت قرار دارد.

این پیشنهاد تعمیمی است.

فایل ضمیمه:

کمیته مالک پیشنهاد:

کمیته مالک پیشنهاد:

تعیین نوع وضعیت پیشنهاد:

وضعیت پیشنهاد:



بررسی پیشنهاد

مهلت اجرای پیشنهاد: روز
تمدید مهلت اجرای پیشنهاد: روز

مسئول اجرا: [انتخاب] با تعیین مسئول اجرا و ذخیره این فرم، پیغام اجرای پیشنهاد به صورت خودکار برای وی ارسال می‌گردد.

تصمیم جلسه محرمانه:

.....
.....
.....

تصمیم جلسه قابل مشاهده توسط پیشنهاددهنده:

.....
.....
.....

ارسال فایل برای پیشنهاددهنده: Browse

امتیاز کمیته تخصصی به پیشنهاد:

چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد (۱۰)

قابلیت اجرای پیشنهاد (۲۰)

نوع پیشنهاد از نظر گروهی بودن (۵)

ارتباط موضوع پیشنهاد با مشکلات اعلام شده (فراخوان پیشنهاد) (۸)

ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاددهنده (۷)

پیش‌بینی میزان تاثیر پیشنهاد (میزان اهمیت، فراگیر بودن و تاثیرگذاری پیشنهاد) (۵۰ طبق جدول ۸)

پیش‌بینی میزان صرفه‌جویی ریالی پیشنهاد (برای پیشنهادهای دارای صرفه مالی قابل محاسبه) (۵۰ طبق جدول ۹)

محاسبه و تنظیم پاداش

مجموع امتیاز تصویبی کمیته تخصصی:

پاداش تصویبی کمیته تخصصی:

پاداش اجرایی کمیته تخصصی:



بررسی پیشنهاد

محاسبه و تنظیم پاداش

امتیاز نهایی کمیته عالی:

نوع پاداش:

ارسال شده

پاداش تصویری کمیته عالی:

ارسال شده

پاداش اجرایی کمیته عالی:

نتایج حاصل از اجرای پیشنهاد

درصد؛ توضیحات

میزان کاهش هزینه‌ها

درصد؛ توضیحات

میزان کاهش زمان انجام فرآیند/ فعالیت

درصد؛ توضیحات

میزان افزایش درآمد

درصد؛ توضیحات

میزان افزایش رضایت ارباب رجوع

تاریخ اجرای پیشنهاد

محدودیت اجرا:

چاپ

ذخیره

ارسال نامه اتوماسیونی در صورت تغییر محتویات پیشنهاد

تاریخچه تغییر وضعیت یا اطلاعات پیشنهاد

تاریخ	وضعیت	کاربر عمل کننده	سایر موارد تغییر
چاپ			



بررسی پیشنهاد

توضیحات تکمیلی مربوط به این پیشنهاد		
زمان ارسال	توضیحات	ردیف

درخواست‌های تجدید نظر مربوط به این پیشنهاد		
زمان ارسال	متن تجدید نظر	ردیف

لیست همکاران پیشنهاد	
نام و نام خانوادگی همکار: [انتخاب]	
درصد همکاری:	<input type="text"/>
درصد	
<input type="button" value="اضافه"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> ارسال نامه اتوماسیونی برای همکار پیشنهاددهنده	